

JKP «VITKOM» d.o.o. Vitez

Na temelju članka 20a Zakona o radu („sl. novine FBiH“ br. 26716 i 89/18), članka 15. Statuta JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez i članka 5. Pravilnika o radu JKP „VITKOM“ d.o.o. Vitez, članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br: 7/19), Odluke Uprave preduzeća o raspisivanju Javnog oglasa, broj: 01-5257/24 od 06.11.2024. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika za sljedeća radna mjesta:

1. Inženjer za zaštitu okoliša i zaštitu na radu - 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme,
2. Pomoćni radnik u Radnoj jedinici Vodovod i kanalizacija – 3 (tri) izvršitelja na neodređeno vrijeme,
3. Radnik na sortiranju, odvajanju i presanju ambalažnog otpada u Radnoj jedinici prikupljanje, selekcija i odvoz otpada – 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme u periodu od (1) godinu dana.

Opis poslova:

Za poziciju 1.

- prati, proučava i primjenjuje propise o zaštiti na radu, zaštiti okoliša i zaštiti od požara;
- priprema nacрте općih akata poduzeća iz oblasti zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara;
- priprema edukativni materijal, izradu i realizaciju projekata i programa iz oblasti zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara;
- vrši kontrolu nabave i kontrolu ispravnosti sredstava zaštite na radu i kontrolu upotrebe HTZ opreme, te vodi računa o općem stanju istih;
- vodi evidenciju o obuci i provjeri znanja radnika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara;
- vodi evidenciju o vršenim i planiranim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava osobne zaštite;
- vodi evidenciju o izvršenim liječničkim pregledima radnika raspoređenim za obavljanje poslova posebnih uvjeta rada;
- vodi evidenciju o raspoređivanju radnika invalida II kategorije za obavljanje poslova i radnih zadataka sa preostalom radnom sposobnošću;
- vodi evidenciju o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima;
- priprema izvještaje o provedbi zaštite na radu u poduzeću i zaštite okoliša;
- vrši izradu programa zaštite okoliša na razini poduzeća;
- učestvuje u raspravama pri donošenju općinskih i kantonalnih planova zaštite okoliša;
- po potrebi učestvuje u aktivnostima ishoda dozvola za djelatnosti vodoopskrbe i tretmana otpada;

- komunicira sa nadležnim općinskim službama u upravljanju projekata zaštite okoliša i adekvatno upravljanje otpadom;
- vrši nadzor nad objektima i opremom vodovodnog sistema, u oblasti zaštite okoliša i zaštite na radu, te prati spravnosti analiza vode i daje upozorenje o postupanjima u slučaju neispravnosti istih direktoru poduzeća ili nadređenim osobama;
- vrši izradu elaborata o uređenju gradilišta;
- surađuje i daje upute svim voditeljima organizacionih jedinica i svim radnicima poduzeća po pitanju zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara, a u slučaju provođenja hitni mjera ugroženosti života, zdravlja i sigurnosti radnika i drugih osoba izdaje naredbe i o istom obavještava direktora poduzeća, nadređene osobe i nadležne organe;
- vrši nadzor nad radom pretovarne stanice, vodi računa o količinama komunalnog otpada i izdvojenog ambalažnog otpada, po vrstama;
- surađuje sa inspekcijama, državnim i drugim institucijama u okviru svoje nadležnosti;
- učestvuje u planiranju i organiziranju održavanje gradskog groblja, izradi akata, dodjeli i obilježavanju grobnih mjesta i dr.;
- organizira i kontrolira vođenje evidencije i registra obveznika naknade za gradsko groblje;
- radi na naplati potraživanja poduzeća od korisnika usluga;
- konstantno prati promjene u poslu kao i propuste, te na vrijeme predlaže nova rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja i unaprjeđenja procesa rada u poduzeću;
- dostavlja izvješća o radu na tjednom, mjesečnom, tromjesečnom i šestomjesečnom nivou;
- predlaže primjenu propisa i unapređenje postojećeg korisničkog programa i eventualno uvođenje novih programskih rješenja;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća;
- poznavanje i primjena propisa koji se odnose na radno mjesto radnika.

Za svoj rad odgovoran je rukovoditelju sektora i direktoru.

Za poziciju 2.

- obavlja sve pomoćne i manje složene poslove uz vodoinstalateru na održavanju primarnog i sekundarnog cjevovoda;
- pomaže vodoinstalateru oko utovara, transporta i istovara alata i vodo-instalaterskog materijala;
- obavlja ručni iskop zemlje i drugih materijala u manjoj mjeri, a nakon završetka rada vodoinstalatera vrši zatrpavanje materijalom iz iskopa;
- radi u manipulaciji materijala koji se koristi u radu vodoinstalatera;
- radi manje složene poslove u okviru poslova izgradnje i održavanja objekta;
- radi sve pomoćne poslove na gradilištu;
- radi po nalogu voditelja grupe u koju je raspoređen;
- racionalno koristi zaduženi materijal i alat prilikom rada;
- vrši pročišćavanje kanalizacione mreže;

- obavlja manje složene poslove uz vozila za prijevoz tečnih tereta, po stručnim uputama vozača;
- obavlja poslove pranja i dezinfekcije autocisterne nakon upotrebe;
- dužan je pridržavati se naputaka voditelja radne jedinice i vozača vozila koje opslužuje, kao i mjera zaštite od požara;
- pri radu je obavezan pridržavati se uputa i propisanih mjera zaštite, uz uporabu mjera zaštite i osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Za poziciju br.3.

- vrši prijem i privremeno skladištenje komunalnog otpada;
- vrši razdvajanje prikupljenog selektivnog otpada (karton, papir, najlon, pet ambalaža, streč folija i ostale sirovine korisne za reciklažu), te presanje istog na presi
- redovito vrši pranje i podmazivanje prese ;
- održava urednim radni prostor oko prese pridržavajući se propisa zaštite od požara
- vrši sve utovare i istovare selektiranog ambalažnog otpada;
- održava krug pridržavajući se protupožarnih propisa;
- obavlja poslove čuvanja i redovitog održavanja odlagališta i reciklažnog dvorišta;
- dužan je pridržavati se mjera zaštite na radu i koristiti sredstva zaštite;
- odgovoran je za obavješćavanje nadređenih i nadležnih organa u slučaju izbijanja požara, boravka osoba kojima nije odobren pristup radnom prostoru i drugih vanrednih okolnosti;
- pri radu pridržava se mjera zaštite na radu, uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

Da je državljanin BiH,

Da ima navršenih 18 godina,

Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca.

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Za poziciju 1.

- VSS VII stupanj stručne spreme – visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diploma visokog obrazovanja
- inženjer zaštite na radu i zaštite okoliša
- jedna godina radnog iskustva u struci
- vozačka dozvola B kategorije

- poznavanje rada na računaru
- opća zdravstvena sposobnost

Za poziciju 2. i 3.

- NK– II stepen stručne spreme, osnovno obrazovanje, sa ili bez radnog iskustva, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s otežanim uvjetima rada.

Sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji FBiH, Zakonu o pravima demobilisanim branitelja i članova njihovih porodica FBiH i Zakonu o dopunskim pravima KSB/SBK prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost. Sa izabranim kandidatom koji se primaju potpisati će se ugovor o radu. Radnik će obavljati poslove radnog mjesta u Vitezu i ostalim mjestima po nalogu Direktora ili neposrednog rukovoditelja, na udaljenosti do 20 km od sjedišta poduzeća. Radno vrijeme svaki radni dan od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:30 sati.

DOKUMENTACIJA koja se prilaže uz prijavu:

Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavu na konkurs sa naznakom na koje mjesto se kandidat prijavljuje i kratak životopis sa obaveznim podacima (telefon, adresa),
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
5. Diploma o završenoj školskoj spremi,
6. Potvrda/Uvjerenje kojom kandidat dokazuje da ima prioritet u zapošljavanju (nije obavezno),
7. Dokaz o radnom iskustvu u struci za poziciju 1.
8. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorija za poziciju 1.
9. Dokaz o poznavanju rada na računaru za poziciju 1.

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu ne mogu biti stariji od šest mjeseci i dostavljaju se u originalu ili ovjerenj kopiji.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 (osam) dana dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koja je kao uvjet propisano visoko obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u jednim dnevnim novinama, web stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna i web stranici JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez.

Rok za podnošenje prijava računa se od dana zadnje objave. Sve informacije u vezi sa raspisanim konkursom se mogu dobiti pozivom na telefon: 030/711-572. Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenim kovertama dostavljaju se osobno ili preporučeno pošiljkom na adresu: JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez, Kralja Tvrtka bb., 72 250 Vitez sa

naznakom: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Dostaviti:

- Web stranica Službe za zapošljavanje KSB
- Web stranica JKP „Vitkom“ d.o.o.
- Arhiva

Broj:01-5262 /24
Vitez, 06.11.2024



DIREKTOR

Jasna Babić